

DÉBUT DE STRATÉGIE

CE DOCUMENT PRÉSENTE LES POINTS QUE NOUS AVONS COMMENCÉ À TRAVAILLER AVEC L'ÉQUIPE SUR LA STRATÉGIE.

01



Introduction

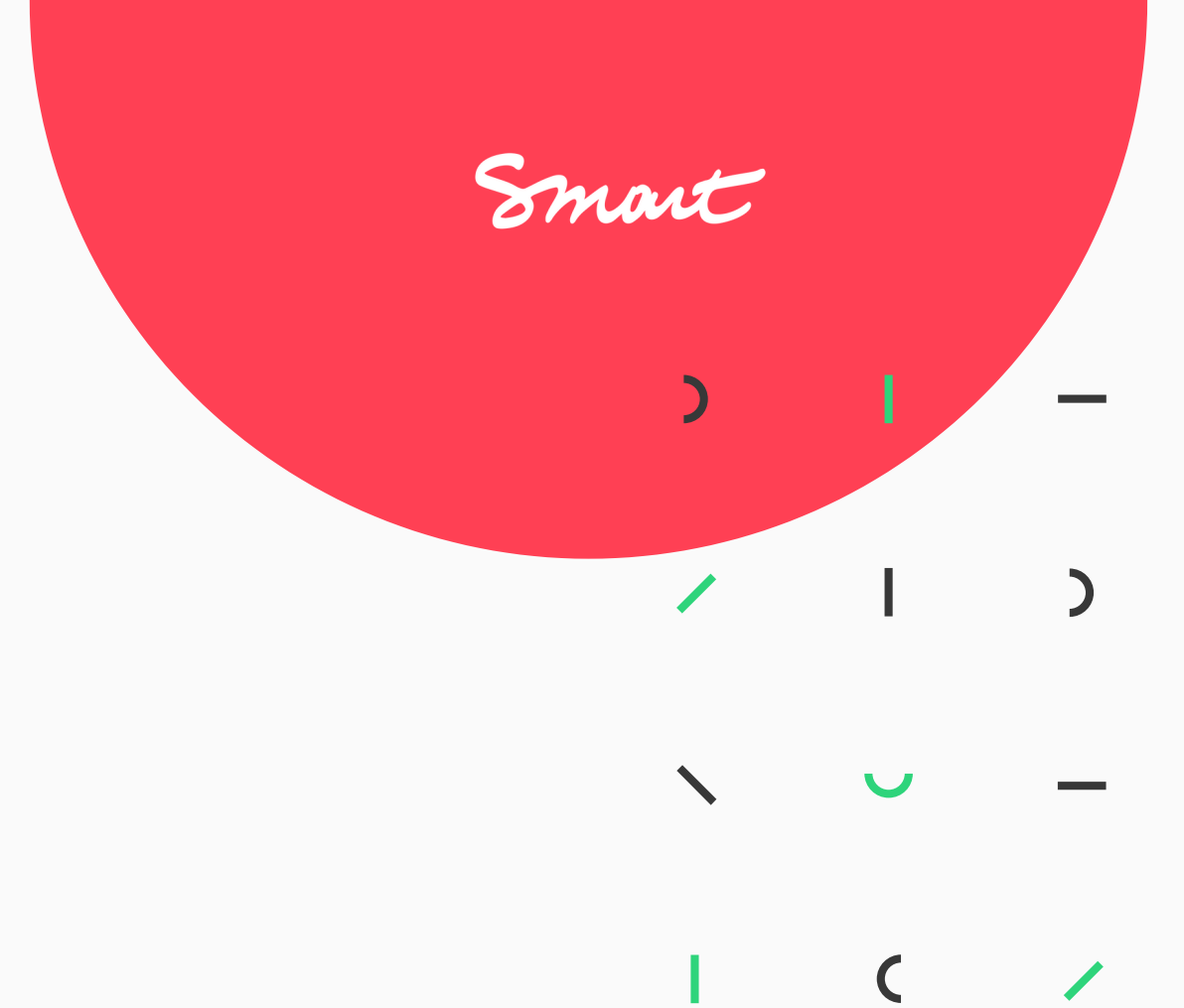
STRATÉGIE

Ce document présente les points que nous avons commencé à travailler avec l'équipe sur la stratégie. Nous avons fait un plan à court terme pour étudier et voir comment nous sortons de la crise et comment nous arrivons au point d'équilibre. Ce plan à court terme nous permet de faire le suivi sur les objectifs, l'opérationnel et pouvoir réagir rapidement avec les mesures de méditations.

NOUS AVONS CHOISI 3 AXES POUR CELLE-CI

- Relations institutionnelles
- Ressources membres
- Services aux membres

en plus de notre mini-stratégie pour l'A.G



02

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Concernant la préparation,
nous sommes à l'attente de :

L'audit des comptes (Julio)

La rédaction du Règlement de Régime
Interne (Septembre)

Date aprox. Septembre
Nous voulons faire un AG online

1. TRAVAILLER SUR LA PARTICIPATION

Réunion préparatoire (réunion
online avec les membres pour
leur présenter le déroulement
d'une assemblée, qu'ils
comprennent les comptes, et
leur demander quelles sont leurs
propositions)

IDÉES POUR QUE L'AG SOIT PLUS ATTRACTIVE

Proposer aux membres d'avoir un
espace pour :

- Présenter leur projet en 2'
- Faire un Festival de clôture
(trouver une façon pour que les
membres montrent leurs projets et
à travers un vote, leur proposer de
se produire en online)

2. PARTICIPATION

Suivant leurs réactions,
nous allons programmer
une 2ème réunion
préparatoire

) | —

/ |)

\ ∪ —

) | —

/ |)

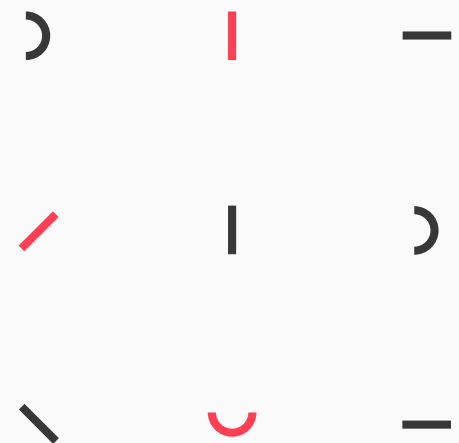
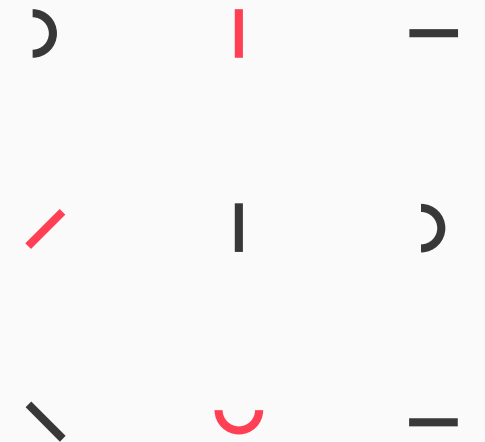
\ ∪ —

RELATIONS INSTITUTIONNELLES

Pour commencer notre plan de relations institutionnelles, il nous semble primordial d'être soutenus par Faecta (Fédération Andalousse d'entreprises des coopératives de travail).

Avec la validation et le soutien de Faecta, il nous sera plus facile d'établir des relations avec le reste des administrations.

— Nous travaillerons sur les relations avec Faecta avec différents interlocuteurs afin de pouvoir présenter le document et notre demande de soutien au Président fin novembre.





Pour cela, il est nécessaire de préparer un document qui explique ce qu'est Smart et ce qu'elle fait, pourquoi il est important de soutenir la coopérative, et le grand travail qui a été effectué depuis sa création.

Ce document doit être terminé le 10 novembre 2020

RESSOURCES MEMBRES

04



RÉPONDRE AUX BESOIN DES MEMBRES

Répondre aux besoins de membres en formation.

AUTOMATISER LES RÉPONSES AUX QUESTIONS FRÉQUENTES SUR LEUR GESTION QUOTIDIENNE AU SEIN DE LA COOPÉRATIVE

DYNAMISER LES MEMBRES POUR METTRE EN VALEUR LO MODÈLE SMART

Ces ressources seront générées par les membres utilisateurs et de structure. Ils serviront à générer des espaces de rencontres, et à leur fournir des outils pour les accompagner dans l'amélioration de leurs projets.

CONFORMITÉ AVEC NOTRE OBJET SOCIAL.

“activité d'orientation, de formation, d'accompagnement et de prestation de services mutualisés aux artistes, créateurs et travailleurs intermittents du secteur culturel et prestation de services artistiques, créatifs et culturels à la société en général, aux entités publiques et privées. De même, d'autres activités liées et cohérentes avec celles indiquées ci-dessus peuvent être menées.”

<http://www.smart-ib.coop/recursos-socios-as-smart-ib/>

GENRE DE CONTENU

CONTENU ONLINE

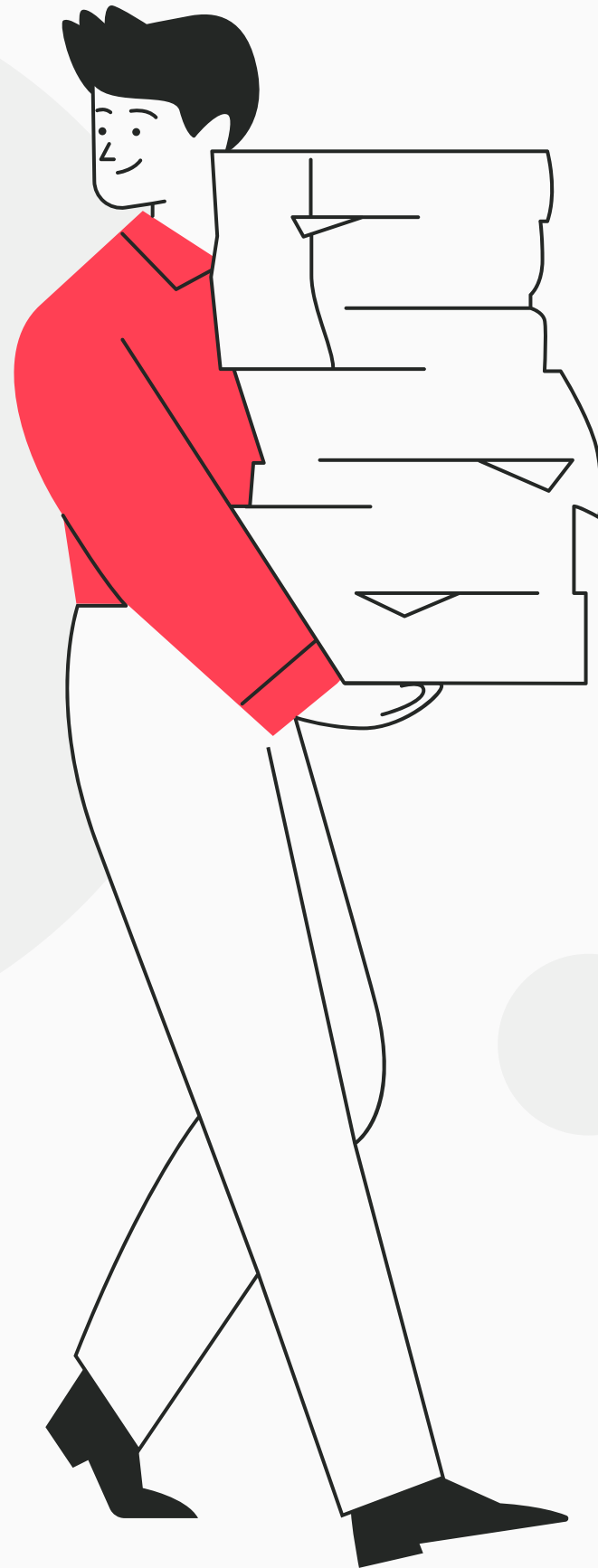
- 1- Ressources pour la **formation professionnelle** en gestion d'entreprise
- 2- Ressources pour **approfondir** leurs connaissances sur la **vie coopérative**
- Ressources pour l'apprentissage de la **gestion de leurs activités dans Smart**

WEBINAR

- 1-Sur le contenu numérique préparé : **préparer les plus intéressants**
- 2- Sur des thèmes **d'actualité** du secteur créatif-culturel
- 3- Sur la **participation** à l'A.G.

RENCONTRES

- 1- Aider et accompagner **la création de réseaux** : organisation de rencontres entre membres
- 2- Augmenter le sentiment **d'appartenance à Smart**
- 3- **Renforcer** notre présence online avec des ateliers spécifiques



SERVICES SMART

SMART COMME OUTIL DE TRAVAIL ET CANAL DE GESTION DES ACTIVITÉS ENTREPRENEURIALES

Les statuts de Smart précisent : La coopérative Smart Ibérica de Impulso Empresarial peut également effectuer des tâches d'intermédiation entre ses membres et les membres utilisateurs de l'activité susmentionnée et les tiers à qui ceux-ci fournissent à leur tour leurs services

OBJECTIFS :

Promouvoir que les membres utilisent Smart comme outil pour gérer l'ensemble de leurs activités.

Homogénéiser les processus administratifs dans la gestion des activités.



SERVICES SMART

SMART COMME ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS.

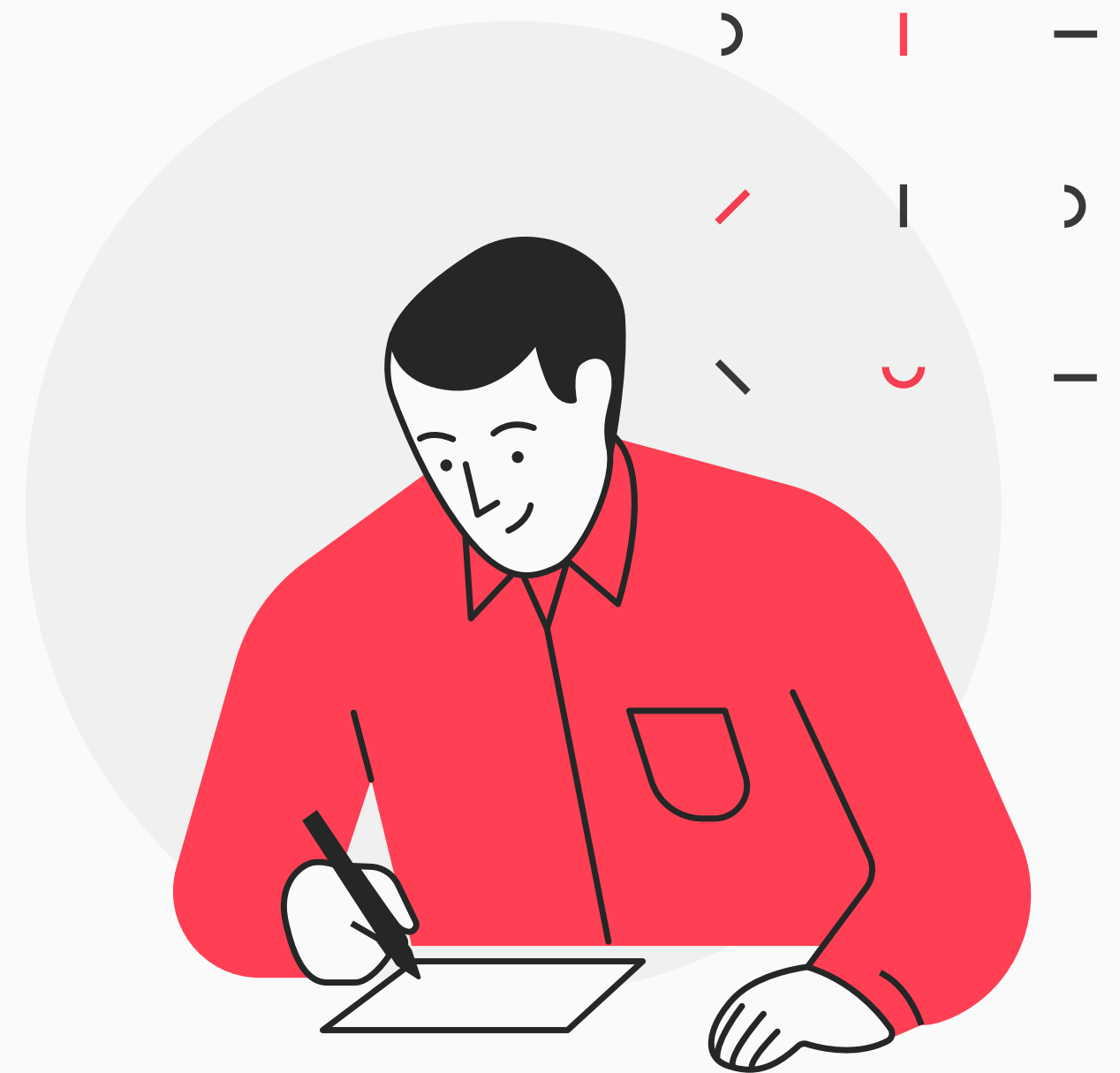
Les statuts de Smart précisent : Orientation, formation, accompagnement et prestation de services mutualisés aux artistes, artisans, créatifs et travailleurs intermittents du secteur culturel et prestation de services artistiques, créatifs et culturels à la société en général, aux entités publiques et privées.

OBJECTIFS :

Mettre l'accent sur l'ensemble des services proposés par Smart
<https://smart-ib.coop/servicios/>

Mettre en place le processus d'accompagnement sans oublier la relation personnelle

Captation de nouveaux membres pour faciliter le développement de leur nouvelle activité entrepreneuriale

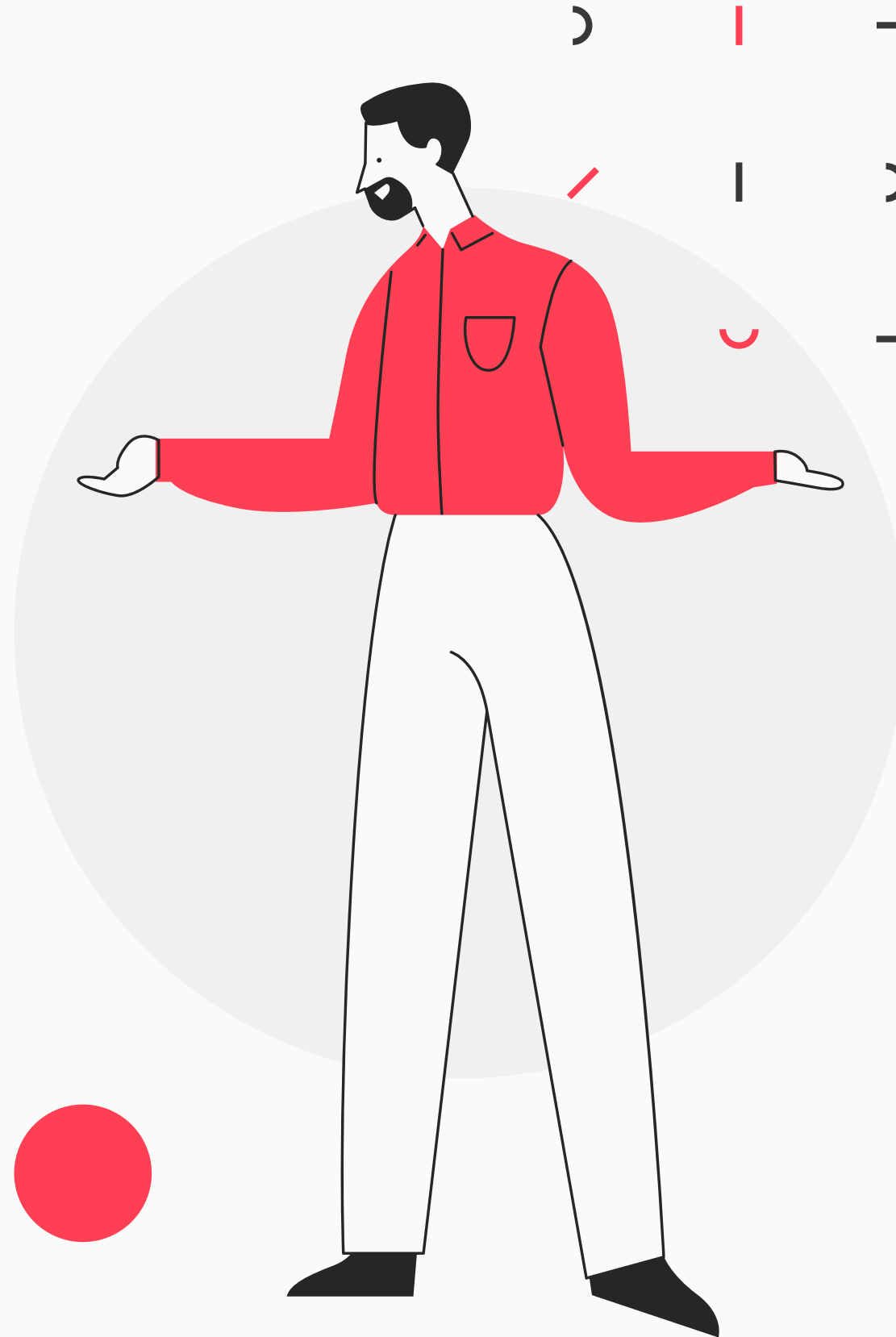


Smart comme coopérative et communauté (Participation)

Smart, en tant
que coopérative, a l'obligation
de promouvoir la participation.

La participation
est un moyen pour arriver à
une fin et réussir un objectif.

CONSOLIDER LE MODÈLE
SMART TOUT EN CRÉANT UNE
COMMUNAUTÉ PUISSANTE



OBJETIF :

Créer une communauté et
promouvoir la participation, afin
de pouvoir avoir assez de poids
pour participer lors des mises
en place des politiques et
participer à la création de
réseaux pour promouvoir
l'emploi.

